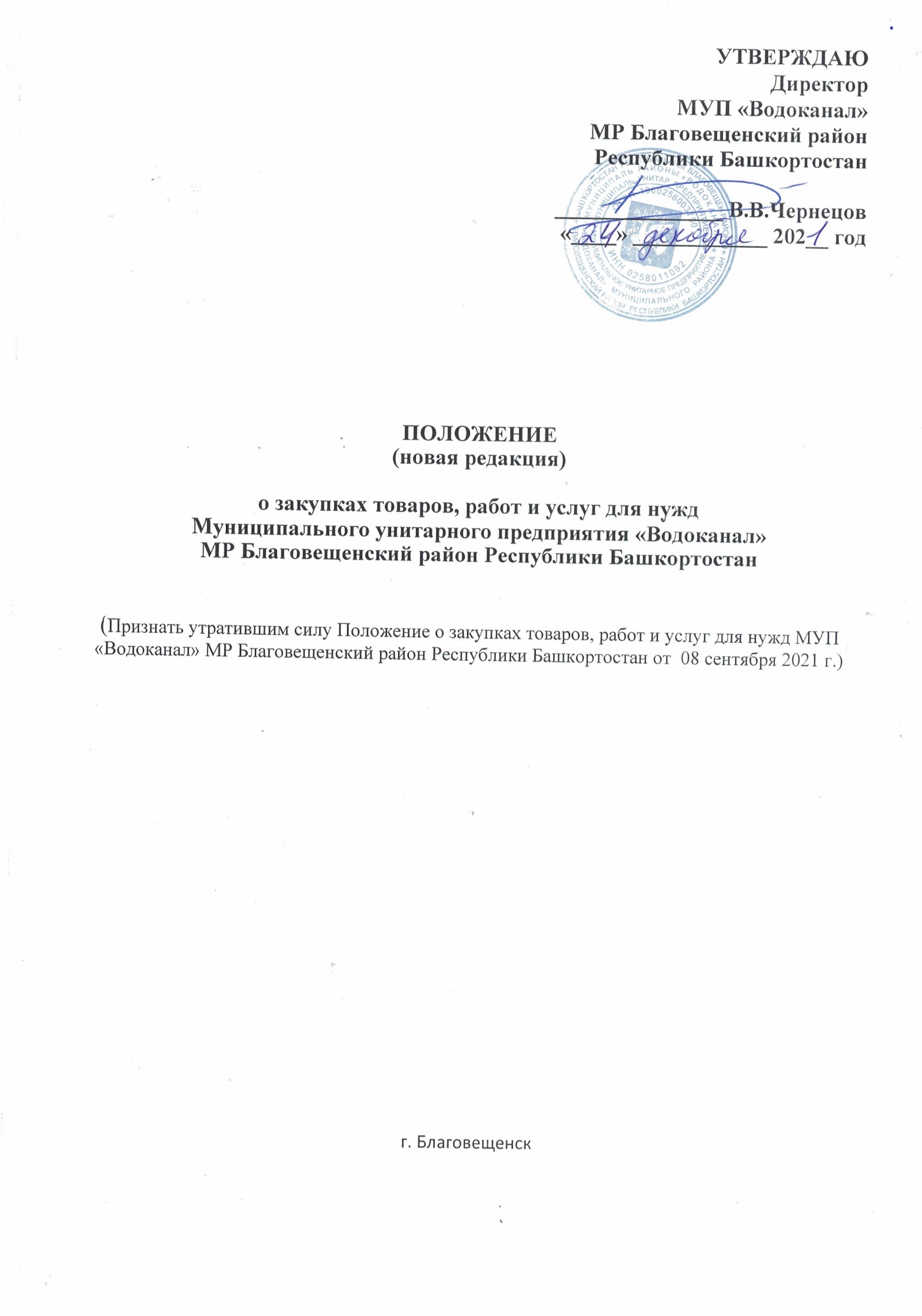
****

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| 2. | СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ | 7 |
| 3. | НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 11 |
| 4. | ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ПОДРЯДЧИКОМ) | 11 |
| 5. | ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ | 16 |
| 6. | КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 21 |
| 7. | ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ | 22 |
| 8. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 22 |
| 9. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 35 |
| 10. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 41 |
| 11. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК | 46 |
| 12. | ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА | 50 |
| 13. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ | 50 |

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 51

15. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ , РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К

ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ 53

16. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА 55

17. О МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛИ ЗАКУПОК РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ 56

18. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ СМСП И САМОЗАНЯТЫХ 56

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОКЕ ПОЛОЖЕНИЕ . ПРИЛОЖЕНИЯ №1, №2 62

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования**

**1**) Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

**2)** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года№ 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

**3)** Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223‑ФЗ порядке.

**4)** Положение распространяется на процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и

оказанием услуг для нужд Заказчика.

**5)** В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6)** Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

а) обеспечения единства экономического пространства,

б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

в) эффективного использования денежных средств.

г) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

д) развития добросовестной конкуренции.

е) обеспечения гласности и прозрачности закупок.

ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**7)** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки.

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**8)** Руководитель предприятия может издавать приказы (распоряжения, регламенты, иные распорядительные документы), толкующие, разъясняющие, конкретизирующие порядок определения потребностей в товарах, работах, услугах, составления закупочной документации, создания закупочной комиссии, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок, порядка подписания договора по итогам закупки и контроля за его исполнением и др. Данные приказы (распоряжения, регламенты, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

**Термины, определения и сокращения**

**альтернативное предложение** – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**единая информационная система (ЕИС)** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**заказчик** - Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» МР Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Заказчик, МУП «Водоканал»);

**закрытые способы закупки** –закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

**закупка, закупочная процедура –** процедура привлечения поставщика (исполнителя, подрядчика) для поставки товаров, работ, услуг в интересах Заказчика в соответствии с настоящим Положением;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупка, условия осуществления которой определены статьей 3.6 Федерального закона № 223-ФЗ и не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**закупочная комиссия**– коллегиальный орган, к компетенции которого относится контроль за проведением любых закупочных процедур ; Закупочная комиссия назначается и утверждается Руководителем. Руководитель в праве определить количественный и персональный состав комиссии для проведения каждого этапа закупочной процедуры;

**конкурентная закупка**– закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять   
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**открытые способы закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** – этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки –** конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

**продукция** – товары, работы, услуги;

**работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, но не ограничиваясь, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования, аналогичные и иные работы;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

**уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией без предоставления протокола разногласий к проекту договора; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая, но не ограничиваясь, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**эквивалент** — равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением;

**эксперт**‑беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап -**ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо  
документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

* 1. **Информационное обеспечение закупки**
     1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).
     2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
     3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг
     4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации  
        о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
     5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, на срок не менее 1 года.
     6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
     7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
     8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

2) документация о конкурентной закупке, и вносимые в нее изменения.

3) проект договора.

4) разъяснения документации о конкурентной закупке.

5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

6) иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

* + 1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.
    2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе Заказчиком размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

* + 1. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
    2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#sub_416) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    3. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей, включая НДС. Не подлежит размещению информация о проведении закупки у Единственного поставщика. При этом за Заказчиком сохраняется обязанность размещать отчет о заключенных договорах с ЕП в ЕИС не позднее 10-числа месяца, следующего за отчетным, включать эти договора в реестр договоров и в ежегодный план закупок.
    4. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.
    5. **Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе с**ледующие сведения:

1. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
2. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
   * 1. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, Заказчик проводит закрытую закупку.

* + 1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
    2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223‑ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе. С 1 января 2021 года в реестре договоров необходимо указывать при внесении информации о заключенном договоре информацию о цене единицы товара, работы или услуги, а в случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.
    3. Кроме того, в реестре договоров при внесении информации об исполнении договора, предметом которого являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.
    4. С 1 января 2021 года в реестре договоров необходимо указывать информацию об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. При этом, информацию необходимо указывать по каждому коду целевой статьи расходов.
    5. Также в реестр договоров в 2021 году необходимо вносить в информацию об исполнении договора в течение 10 дней исполнения договора, в том числе приемки товара, работы, услуги. (Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. № 1799 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)
    6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.
    7. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте Заказчика в течение одного года.
    8. Информация, которая в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ должна размещаться в единой информационной системе, также может быть размещена Заказчиком на сайте Заказчика.
    9. В случае несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.
    10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком пять лет. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся Заказчиком пять лет.
  1. **Планирование закупок**
     + 1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции,высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной

продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов

определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской

Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

* 1. **План закупки**

1.Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы, инвестиционные программы Заказчика на плановый период.

2.План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;

- ремонтная программа;

- инвестиционная программа;

- иные программы.

3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4. План закупки формируется в соответствии с [требованиями](#sub_2000) к форме плана закупки, утверждёнными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом [части 15 статьи 4](garantf1://12088083.415) Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](garantf1://12088083.416) Федерального закона № 223-ФЗ.

5. В плане закупки могут не отражаться с учётом [части 15 статьи 4](garantf1://12088083.415) Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1)изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2)изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3)в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика.

7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно. Если закупка осуществляется путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме ,изменения в план закупки вносятся в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. 

8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

11.Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки главного инженера( начальника ПТО) и утверждаются директором МУП «Водоканал». Количество корректировок Плана закупки в течение года не ограничено.

12. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

13.В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на Интернет-сайте http:blag-vodokanal.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1(одного) рабочего дня .

# СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

* 1. **Способы закупок, предусмотренные Положением**:
     + 1. Конкурентные способы закупки:

Путём проведения торгов:

* 1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
  2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион). В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме;
  3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
  4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Б) упрощенная закупка

* 1. **Особенности проведения процедур закупок**

1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки, нескольких победителей закупки по одному лоту.

5. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

6. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

7. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

* 1. **Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшей оценке либо отклонены).

9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

* 1. **Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются закупочной комиссией.

* 1. **Особенности проведения закупок с переторжкой**

1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

3. Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в закупочную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

7. При гласной переторжке председатель закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия признает заявленную им в ходе переторжки цену окончательной. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

11. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

12. Победителем признается участник закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжировании.

13. Проведение переторжки при проведении конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

14. Закупочная комиссия вправе провести переторжку, если результаты процедуры закупки не устраивают заказчика ( За исключением случаев осуществления закупок среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводится, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

16. Решение о проведении переторжки принимает Закупочная комиссия. При этом переторжка может проводится в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

17.В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены Закупочной комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

18. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

19. Закупочная комиссия приглашает к переторжке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене, а также информации о имеющемся до проведения переторжки минимальном ценовом предложении. Приглашение к переторжке должно быть направлено участникам закупки таким образом, чтобы была обеспечена его доставка до адресата в день направления указанного приглашения (например, по адресу электронной почты, по факсу, курьером и т.п.).

20. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.

21. Переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее 3 (три) часа.

22. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к переторжке.

23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

* 1. **Особенности применения антидемпинговых мер**

1. . Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

3. Если при участии в закупке(за исключением закупок, участниками которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

5. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1)участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2)участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

7. Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

9. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

10. **Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниженачальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов (включительно) и более, чем на 25 процентов.**

11. В целях борьбы с демпингом Заказчиком могут применяться следующие меры:

а) В закупочной документации устанавливается требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), участник при подаче заявки должен представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя либо гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, либо документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, и(или) документы либо расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Б) В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь выписку из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86).

В) В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснования предложенной им демпинговой цены, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется ЗК.

# НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223‑ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135‑ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.
  2. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика .

1) целями регулирования настоящего Положения являются:

2) обеспечение единства экономического пространства;

3) обеспечение эффективного использования денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

8) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

* 1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

**3.4.** В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, они могут быть уточнены в закупочной документации (условиях закупки), с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в Положении.

**3.5**. В случаях, когда законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ не урегулированы какие-либо отдельные вопросы проведения закупок, МУП «Водоканал» руководствуется Положением.

**3.6**. Положение не регулирует отношения, возникающие в целях заключения и исполнения договоров, предметом которых, определяемым в соответствии с Гражданским кодексом РФ, не является купля-продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренда и поставка, заключение договора лизинга.

**3.7**.Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться:

- обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик с учетом действующих на момент закупки требований, предъявляемых законодательством РФ к обязательной сертификации товаров, технических и технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а так же внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**3.8.** Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в случаях, предусмотренных

ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ

# ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

* 1. Выбор конкретного способа закупки осуществляется Заказчиком при формировании (корректировке) плана закупок.
  2. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
  3. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223‑ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с Положением.
  4. **Закупка у единственного поставщика.**  Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается настоящим Положением о закупке ( ст. 3.6. Федеральный закон от 1807.2011г № 223-ФЗ ). При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика заключение договора с поставщиком является одновременно решением о проведении закупки. Решение о выборе процедуры, а также о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.
  5. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном настоящим Положением и в соответствии со ст. 3.6. Федерального Закона № 223-ФЗ.
  6. **Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:**

1) Наличие срочной потребности в продукции (товарах, работах, услугах) предусматривает закупку у Единственного поставщика, так как проведение иных процедур из-за продолжительности по времени приведет к нарушение сроков исполнения обязательств. Возникновение потребности в продукции (работах, услугах) связана с исполнением обязательств по договору, в которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и неисполнение Заказчиком ( МУП «Водоканал» ) своих обязательств приведет к нарушению условий договора перед третьими лицами.

2) Вследствие чрезвычайных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы возникла необходимость в определенной продукции, в связи, с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах, обстоятельствах непреодолимой силы закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий .

3) Круг возможных поставщиков соответствующей продукции (товаров, работ, услуг) на рынке ограничен, а именно:

а) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

б) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком, официальным дилером (представителем) производителя (владельца) продукции; приобретаются/арендуются объекты водоснабжения и неразрывно связанное с ним имущество, недвижимое имущество, права на которое принадлежат данному лицу, а также имущество, входящее в состав ранее приобретенного МУП «Водоканал» объекта недвижимости либо имущество, являющееся неразрывно связанным с приобретаемым основным имуществом;

в) условиями гарантийного или текущего обслуживания предусмотрена обязанность Заказчика проходить обслуживание у определенного лица (или его диллера), и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов ;

г) производится закупка продукции, цена (тарифы) на которую формируется органами тарифного регулирования Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления (в том числе, но не исключительно: услуги железных дорог, почты России, транспортировка газа, электро-тепло-водоснабжение, государственная поверка средств измерения и т.п.) либо закупка государственных услуг;

д) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть осуществлены только у того же поставщика. Закупочная комиссия вправе проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании).

е) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными либо муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4) Когда конкурентные процедуры поводились, но не принесли результата, а также в случае , когда любая конкурентная закупка признана несостоявшейся.

5) При проведении закупки не было представлено ни одной заявки, либо все представленные заявки были отклонены закупочной комиссией, при этом цена, по которой заключается договор с единственным поставщиком, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную Заказчиком в закупочной документации.

6) Услуги, необходимые и обязательные по экспертизе представленных Заказчиком документов и сведений, выездной экспертизе для оценки соответствия Аналитической лаборатории сточных и поверхностных вод МУП «Водоканал» (RA. RU. 21БВ01), критериям аккредитации (подтверждение компетентности с расширением области аккредитации), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» .

7) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

8) Заключения с заявителем, либо привлекаемым им исполнителем договоров на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров для выполнения мероприятий по технологическому присоединению, в рамках заключенного с заявителем договора об осуществлении технологического присоединения (подключения).

9) Закупка осуществляется на приобретение запасных частей для ремонта спецтехники , непосредственно задействованного в ликвидации аварийных ситуаций на объектах водоснабжения , водоотведения и очистки сточных вод на территории городского поселения г. Благовещенск РБ.

Закупка у единственного поставщика также проводится при выполнении подобных работ при наличии у Заказчика Инвестиционной программы.

10) Выполнение срочных восстановительных работ, которые необходимо провести в кратчайшие сроки ввиду производственной необходимости в целях ликвидации последствий чрезвычайного события, в том числе ликвидации произошедшей аварийной ситуации или ее предотвращения , когда применение иных способов поставщика (подрядчика, исполнителя) , требующих затрат времени , нецелесообразно.

Срочная восстановительная работа определяется также по следующим критериям:

-выполнение работ силами МУП «Водоканал» невозможно;

-необходимость обеспечения бесперебойного водоснабжения и водоотведения населения и предприятий, находящихся на территории г.Благовещенск;

-необходимость обеспечения качественной и бесперебойной хозяйственной деятельности МУП «Водоканал».

Обоснованием срочных работ является акт ,составленный Заказчиком.

11) Требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

12) Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких производственных объектов, имеющих прямое отношению к жизнеобеспечению населения, переданных в хозяйственное ведение Заказчику.

13) Осуществляется закупка на оказание услуг по предоставлению услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной, мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи., доступ к сети Интернет.

14) Осуществляется закупка на приобретение услуг по проведению лабораторно-инструментальпых исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из объектов водоснабжения и анализа проб сточных вод , других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством и производственным .

15) Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект(договор), но неотделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

16) Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции.

17) При закупках услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

18) Возникновение необходимости проведения дополнительной закупки, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами..

19) Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно- кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт,по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц, заключение кредитного договора в любой форме , предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств МУП «Водоканал.

20) Заключения договора с оператором электронной площадки.

21) Осуществления закупки на оказание услуг по разработке проектной документации объектов капитального строительства, по разработке планов ЗСО водных объектов, по получению заключения по санитарно-эпидемиологической экспертизе, на полевые работы в области метрологии..

22) В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана Заказчиком более целесообразной и экономически выгодной для предприятия.

23) Осуществлять закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 300 000 (триста тысяч ) рублей по одной сделке.

24) О**казание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ. С возможностью пролонгации на последующий период.**

**25) Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии. С возможностью пролонгации на последующий период.**

**4.6. 1. Упрощенная закупка**  .

1. В зависимости от метода получения и рассмотрения предложений от поставщиков упрощенная закупка может быть проведена одним из следующих вариантов:

а) путем рассмотрения только заявок, поступивших от участников упрощенной закупки (при получении двух и более заявок на участие);

б) при поступлении двух и менее заявок на участие в упрощенной закупке или при недостаточности конкурентной среды (по мнению Заказчика) – путем рассмотрения заявки (заявок), поступившей (поступивших) от участников на упрощенную закупку, и, дополнительно, – предложений поставщиков (в том числе публичных оферт), которые опубликованы в открытых источниках информации, в сети Интернет (определение таких открытых источников осуществляется Заказчиком);

в) при отсутствии заявок от участников в рамках упрощенной закупки – путем рассмотрения предложений поставщиков (в том числе публичных оферт), которые опубликованы в открытых источниках информации (определение таких открытых источников осуществляется Заказчиком).

2. Упрощенная закупка может осуществляться в системах типа «электронный магазин».

**4.7. Закупочная комиссия**

1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение закупок, создается Единая комиссия (далее Комиссия)по проведению закупок, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается приказом директора МУП «Водоканал». Основными функциями комиссии по размещению закупок являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения закупок к участию в процедурах по размещению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Водоканал»;

б) определение победителя по результатам размещения закупок;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения закупок, поданных в целях участия в размещении закупок для нужд МУП «Водоканал» в случае принятия решения об отмене размещения закупок до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

* 1. **1**. Работа комиссии по размещению закупок осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном административным регламентом работы комиссии по размещению закупок. Заседание комиссии по размещению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по размещению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.
  2. Председателем Единой комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав Единой комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

* 1. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
  2. **Обязанности членов и председателя комиссии**

1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, председатель и члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также соблюдать действующий порядок на Предприятии;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению закупок;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам размещения закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении закупок для нужд Предприятия;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности члена комиссии в результатах размещения закупок;

з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

* 1. **Права членов и председателя комиссии.**

При осуществлении функций, возложенных на комиссию, председатель и члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

б) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемой закупки;

в) обращаться к ответственному лицу по проведению закупок в целях направления запросов участникам размещения закупок, при возникновении необходимости получения от участников размещения закупок разъяснения положений заявок на участие в размещении закупок, поданных такими участниками;

г) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

* 1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками размещения закупок;

б) создавать преимущественные условия участия в размещении закупок для нужд Предприятия;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

**4.13 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлено **обязательное включение в документацию обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги**. Цена в документации о конкурентной закупке, как и до принятия закона № 86-ФЗ, указывается одним из трех возможных способов:

1.В виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).

2.В виде формулы цены и максимального значения цены договора.

3.В виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значение цены договора.

Обоснование НМЦД ЦЕ ТРУ определяется следующими методами:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

3.1.Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со [статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://www.zakonrf.info/gradostroitelniy-kodeks/8.3/).

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**
   * + 1. **Требования к описанию предмета закупки**

При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова **«(или эквивалент)»,** за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**5.2. Требования к участникам закупок**

1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии к состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного Заказчика (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного Заказчика, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного Заказчика либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного Заказчика;
9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
10. отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
11. отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
12. отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
13. Лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, в том числе коллективного, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении закупки в соответствии с Положением.

3. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 5.2, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4. Иные требования, установленные настоящим Положением.

**5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
10. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
11. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
12. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
13. иные сведения в соответствии с Положением.

**5.4.** **Требования к документации о конкурентной закупке**

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

* + 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
    2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
    3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
    4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. требования к обязательному определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого исполнителем, подрядчиком, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора в соответствии с **частью 4/**1 данного **Положения;**
    6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
    7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
    8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
    9. требования к участникам такой закупки;
    10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
    11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
    12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
    13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
    14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
    15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
    16. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
    17. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
    18. проект договора, срок и порядок заключения по итогам размещения закупки. Закупочная документация может не включать в себя проект договора, а лишь содержать обязательные условия, подлежащие включению в договор. В данном случае в закупочной документации должно содержаться предложение участникам закупки предоставить проект договора;
    19. квалификационные требования, срок и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
    20. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
    21. Описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы.
    22. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку.
    23. иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

**5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение трех дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**5.6. Отмена закупки**

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**5.7. Требования к подаче заявок**

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 1).

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**5.8. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках**

1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора,

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;

5) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки[[1]](#footnote-1);

5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4)условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

**5.9. О составе протоколов**

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг.

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

10) сроки исполнения договора.

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

**5.10. Случаи признания конкурентной закупки несостоявшейся и их последствия.**

-Если в установленные сроки не поступила ни одна [заявка](https://zakonguru.com/goszakupki/223/obespecenie-zaavki.html)**на участие в закупочной процедуре.**

- Если только один [участник](https://zakonguru.com/goszakupki/223/kollektivnyj-ucastnik.html) из подавших заявку на участие в торгах был признан  соответствующим условиям закупки**.**

- Если по результатам рассмотрения поступивших заявок они все были отклонены**.**

- Результатом предквалификационного отбора стало то, что ни один участник закупочного мероприятия не был признан соответствующим**требованиям документации.**

- Результатом рассмотрения [первых частей](https://zakonguru.com/goszakupki/44/st-67.html) заявок стало то, что комиссия отклонила от участия их все**.**

- В течение установленного времени после начала проведения аукциона ни один участник не подал предложений по цене договора**.**

1. В случае , если при рассмотрении заявок на участие в конкурентной закупке , заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентной закупки, такой участник считается единственным участником конкурентной закупки . Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении конкурентной закупки, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурентная закупка в этом случае признается несостоявшейся. В указанном случае в протокол подведения итогов не вносятся сведения о результатах оценки.

2. В случае, если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентной закупки все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки,или не поступило ни одной заявки и конкурентная закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку , или признанным единственным участником конкурентной закупки , Заказчик вправе провести повторно конкурентную закупку или применить другой способ закупки.

# 6 КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

# При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

# Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

# Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

# Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

# Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

# Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

# При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

# При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

# Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

* + - 1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

( в ред. Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7FB954B89E99AEE1BA5D62137419D5A0&req=doc&base=RZR&n=371736&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000216&REFDOC=381465&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D397&date=31.05.2021) от 22.12.2020 N 452-ФЗ)

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным [частью 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7FB954B89E99AEE1BA5D62137419D5A0&req=doc&base=RZR&n=381465&dst=279&fld=134&date=31.05.2021) настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с [пунктом 3 части 22 статьи 3.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7FB954B89E99AEE1BA5D62137419D5A0&req=doc&base=RZR&n=381465&dst=370&fld=134&date=31.05.2021) настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

# Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

# ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

# Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем трём лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

# Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

* 1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**8.2.Общий порядок проведения открытого конкурса**

* + 1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:
    2. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.
    3. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.
    4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.
    5. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.
    6. Осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
    7. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.
    8. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.
    9. Заключить договор по результатам закупки.
  1. **Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3

3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

* 1. **Конкурсная документация**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с частью . 5.4 Положения ., а также:

* + - 1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
      2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
      3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
      4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
      5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
      6. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).
      7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
      8. Срок действия заявки (при необходимости).
      9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
      10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
      11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
      12. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.
      13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
      14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
      15. Иные сведения и требования (при необходимости).

3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.5. Положения.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

* 1. **Отмена проведения конкурса**

1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.6. Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

* 1. **Требования к составу конкурсной заявки**

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель), если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность (либо ее копия));
2. Копия Устава.
3. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет,
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
6. Решение об одобрении сделки с заинтересованностью (либо копия такого решения), если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение Договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке является сделкой с заинтересованностью; или письменное подтверждение, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, и/или не подлежит одобрению соответствующим органом управления участника;
7. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 N 154н; от 06.04.2015 N 57н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

А) Для индивидуального предпринимателя:

1. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Копии документов, удостоверяющих личность;

Б) Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Фамилия, имя, отчество. Адрес регистрации.

В) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

Документы, предусмотренные п.2, А), Б) в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника и копия соглашения об объединении (иной документ), который должен:

– соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

– четко определять права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;

– определять одного из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком.

Г) Для подтверждения статуса самозанятого лица при участии в закупках по [Закону](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=358982&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) N 223-ФЗ [достаточно](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=369083&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) информации на сайте ФНС.

* + - 1. В зависимости от предмета закупки в конкурсной документации могут устанавливаться требования о предоставлении в составе заявки:

1. В случае, если участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных договором- необходимых лицензий, (допусков, свидетельств и т.п.) и/или иных разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление вида деятельности, связанного с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг.
2. Справки о кадровых ресурсах, а также копии квалификационных документов и/или иных документов, подтверждающих квалификацию и/или право привлекаемых для исполнения договора работников осуществлять определенную деятельность.
3. Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки на рынке соответствующих товаров, работ, услуг.
4. График поставки, выполнения работ, оказания услуг.
5. Иные документы, указанные в конкурсной документации, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и критериям, определенным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
6. Справки о материально-технических ресурсах и: а) в случае использования собственных МТР: для транспортных средств – копий свидетельств о регистрации транспортных средств; для остальных МТР – копий документов, подтверждающих право собственности Участника (например, копии товарных накладных по форме ТОРГ-12), постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). Б) в случае использования несобственных МТР – копий подписанных с двух сторон договоров, предоставляющих право использования МТР между Участником закупки (субподрядчиком) и собственником/владельцем МТР, с указанием наименований, количества, сроков использования МТР, либо иных документов, предоставляющих право использования МТР, копий подписанных с двух сторон актов приёма-передачи соответствующих МТР от собственника/владельца МТР Участнику.
7. В случае, если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям или критериям – документы, подтверждающие соответствие таким требованиям или критериям.
8. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

* + - * 1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
        2. обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;
        3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
        4. согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах А), Б) ,

если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 4.

* 1. **Порядок оформления и приёма конкурсных заявок**

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)».

4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку.

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

11.В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

12.Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

14. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

* 1. **Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

1. В день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.5. сведения, а также:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

* 1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в закупочную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии.

2) проведение оценочной стадии.

**9. Отборочная стадия**.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

Б) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

В) проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

* + - 1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.
      2. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе несоответствие требованиям к составу конкурсной заявки.
      3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации. (количество, объем, технические характеристики и пр.)
      4. Несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в конкурсной документации, в том числе условиям проекта договора и технического задания (при наличии)
      5. Несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в конкурсной документации
      6. Не поступление обеспечения заявки.
      7. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу закупочной комиссии, недостающих документов.
      8. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
      9. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.
      10. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 5. И 7. Не допускается.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора   
с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

9. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**10. Оценочная стадия**.

1. Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием не менее чем двух критериев (одним из которых должна быть «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги») из перечисленных ниже с учетом их значимости:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги – значимость не менее 15%;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров – значимость не более 70%;

- качество работ, услуг – значимость не более 70%;

- квалификация участника закупки – значимость не более 70%;

- опыт и репутация участника закупки – значимость не более 70%;

- обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора – значимость не более 70%;

- расходы на эксплуатацию товаров – значимость не более 20%;

- расходы на техническое обслуживание товаров – значимость не более 20%;

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – значимость не более 50%;

- срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг – значимость не более 30%;

- объем представления гарантий качества товаров, работ, услуг – значимость не более 30%.

Суммарная значимость используемых при оценке заявок критериев должна составлять 100%.

3.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявок по соответствующим критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

5.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

6.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7.  Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки. Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием оценки подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке. Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию выбирается участником закупки. Договор заключается после представления Победителем закупка обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит заявок об обеспечении исполнения условий договора по данному критерию).

8.  Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» (цена единицы товара, работы, услуги) в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» (цена единицы товара, работы, услуги), определяется по формуле:

, где

Rai – оценка по критерию «Цена Договора» i-го участника открытого конкурса, баллы;

Ai – предложение о цене Договора, указанное в заявке на участие в открытом конкурсе i-го участника, открытого открытом конкурсе, руб;

Amin – минимальное предложение о цене Договора из представленных участниками открытого конкурса в заявках, руб.

После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

* + - 1. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров».

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурной документации, в отношении товара, являющегося предметом закупки.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров», определяется по формуле:

iii

Rb= B+ B+ ... + B ,

i12k

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rb  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| i  B  k | Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок), присуждаемое комиссией по осуществлению закупок i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k – количество установленных характеристик (потребительских свойств) |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по осуществлению закупок по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

* + - 1. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

iii

Rs= S+ S+ … + S ,

i12k

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rs  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| i  S  k | Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок), присуждаемое комиссией по осуществлению закупок i-й заявке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по осуществлению закупок по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг.

* + - 1. Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Содержание данного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели выше указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется по формуле:

iii

Rc= C+ C+ … + C ,

i12k

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rc  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| i  C  k | Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

12.  Оценка заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в документации о закупке***.***

Для оценки заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и репутация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «опыт и репутация участника закупки», определяется по формуле:

iii

Rr= R+ R+ … + R ,

i12k

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rr  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| i  R  k | Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам i-й заявке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Комиссия по закупкам при оценке заявок на участие в закупке в соответствии с данным критерием вправе оценивать:

- имеющийся у участника закупки опыт выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

- отсутствие у участника закупки судебных разбирательств в арбитражных судах, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участником закупки договоров (договоров), заключенных им за последние 5 (пять) лет, по аналогичному предмету закупки;

- наличие у участника закупки положительных отзывов со стороны заказчиков по договорам выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки.

При оценке заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по опыту и репутации участника закупки.

13.  Оценка заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в документации о закупке*.*

Для оценки заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется по формуле:

iii

Ro= O+ O+ ... + O ,

i12k

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Ro  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| i  O  k | Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам i-й заявке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшей и (или) наилучшей обеспеченностью участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, задействованными поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом договора.

14.  Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» может производиться при поставке товаров.

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товаров», определяется по формуле:

D- D

maxi

Rd= --------- x 100,

I D

max

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rd  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| D  max | Максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в документации о закупке |
| D  i | предложение i-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара |

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товаров» в таком случае не применяется.

15.  Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров».

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров», определяется по формуле:

E- E

maxi

Re= --------- x 100,

I E

max

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Re  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| E  max | Максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в документации о закупке |
| E  i | Предложение i-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара |

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товаров» в данном случае не применяется.

16.  Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). В рамках данного критерия оценивается срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо несколько сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы, оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» в Информационной карте закупки устанавливается единица измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. В случае применения нескольких сроков (периодов) выполнения работ, оказания услуг они устанавливаются в одной единице измерения – либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

maxi

F- F

Rf= ----------- x 100,

imaxmin

F- F

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rf  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| max  F | максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |
| min  F | минимальный срок поставки товаров, -выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |
| i  F | предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока(периода)поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

max I max I max i

(F – F) + (F – F) + ... + (F – F)

пер1пер1пер2пер2перkперk

Rf= --------------------------------------------------------- x 100,

I max min max min max min

(F – F) + (F – F) + ... + (F – F)

пер1пер1пер2пер2перkперk

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rf  I | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| Max  F  перk | максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по k-му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока(периода)выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |
| Min  F  перk | минимальный срок выполнения работ, оказания услуг по k-му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока(периода)выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |
| I  F  перk | предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора |

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по всем срокам (периодам) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке на участие в закупке.

17.  В рамках критерия «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг». В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

G- G

I min

Rg= ---------- x 100,

iG

min

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rg  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| G  min | минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке |
| G  i | Предложение i-го участника по сроку гарантии качества товаров, работ, услуг |

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» не применяется.

18.  В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг не устанавливается.

В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг».

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг»», определяется по формуле:

H- H

imin

Rh= ---------- x 100,

iH

min

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Rh  i | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию |
| H  min | Минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке |
| H  i | Предложение i-го участника закупки по объему гарантии качества товаров, работ, услуг |

После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества работ, услуг» не применяется.

19.  В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

20.  Комиссия по закупкам по закупкам вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

21. Оценка заявки коллективного участника осуществляется на основании оценочных критериев с учетом «Плана распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника», то есть при рассмотрении заявки коллективного участника показатели, заявленные всеми членами коллективного участника суммируются.

22. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

* 1. **Определение победителя конкурса**

1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

* + - 1. дата подписания протокола;
      2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
      3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
      4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
      5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

* + - 1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
      2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
      3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
      4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
      5. сроки исполнения договора;
      6. иные сведения по решению заказчика.

5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса .

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.11 Основания для признания конкурса несостоявшимся и последствия**

Основанием для признания конкурса несостоявшимся является следующщее:

- Если в установленные сроки не поступила ни одна [заявка](https://zakonguru.com/goszakupki/223/obespecenie-zaavki.html) на участие в закупочной процедуре.

- Если только один [участник](https://zakonguru.com/goszakupki/223/kollektivnyj-ucastnik.html) из подавших заявку на участие в торгах был признан  соответствующим условиям закупки.

- Если по результатам рассмотрения поступивших заявок они все были отклонены.

1. В случае , если при рассмотрении заявок на участие в конкурентной закупке , заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентной закупки, такой участник считается единственным участником конкурентной закупки . Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении конкурентной закупки, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурентная закупка в этом случае признается несостоявшейся. В указанном случае в протокол подведения итогов не вносятся сведения о результатах оценки.

2. В случае, если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентной закупки все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки,или не поступило ни одной заявки и конкурентная закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку , или признанным единственным участником конкурентной закупки , Заказчик вправе провести повторно конкурентную закупку или применить другой способ закупки

3. В случае признания закупочной комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**Особенности проведения конкурса в электронной форме**

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

**Особенности проведения закрытого конкурса**

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
    2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
    4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
    6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
    7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
    8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
    9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
    10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

* 1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
  2. **Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

1.Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

7. Заключить договор по результатам закупки.

* 1. **Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, а также:

3. День проведения аукциона в электронной форме.

4. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

5. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

* 1. **Аукционная документация**
     + 1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

* + - 1. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с частью 5.4 Положения ., а также:
      2. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
      3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
      4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
      5. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
      6. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
      7. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
      8. Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».
      9. Срок действия заявки (при необходимости).
      10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
      11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
      12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.
      13. Дата и время проведения электронного аукциона.
      14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
      15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
      16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5. настоящего Положения.

* 1. **Отмена проведения аукциона в электронной форме**

1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6. настоящего Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

* 1. **Требования к составу и содержанию аукционной заявки**

1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

А) Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель), если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность (либо ее копия));
2. Копия Устава;
3. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет,
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
6. Решение об одобрении сделки с заинтересованностью (либо копия такого решения), если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение Договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке является сделкой с заинтересованностью; или письменное подтверждение, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, и/или не подлежит одобрению соответствующим органом управления участника;
7. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 N 154н; от 06.04.2015 N 57н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

Б) Для индивидуального предпринимателя:

1. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Копии документов, удостоверяющих личность
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет,

В) Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Фамилия, Имя, Отчество. Адрес регистрации;

Г) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. А) , Б), В) в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника и копия соглашения об объединении (иной документ), который должен:

– соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

– четко определять права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;

– определять одного из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком

Д) Г) Для подтверждения статуса самозанятого лица при участии в закупках по [Закону](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=358982&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) N 223-ФЗ [достаточно](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=369083&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) информации на сайте ФНС.

В зависимости от предмета закупки в аукционной документации могут устанавливаться требования о предоставлении в составе заявки:

1. В случае, если участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных договором- необходимых лицензий, (допусков, свидетельств и т.п.) и/или иных разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление вида деятельности, связанного с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг.
2. Справки о кадровых ресурсах, а также копии квалификационных документов и/или иных документов, подтверждающих квалификацию и/или право привлекаемых для исполнения договора работников осуществлять определенную деятельность.
3. Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки на рынке соответствующих товаров, работ, услуг.
4. График поставки, выполнения работ, оказания услуг.
5. Иные документы, указанные в аукционной документации, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и критериям, определенным заказчиком в аукционной документации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
6. Справки о материально-технических ресурсах и: а) в случае использования собственных МТР: для транспортных средств – копий свидетельств о регистрации транспортных средств; для остальных МТР – копий документов, подтверждающих право собственности Участника (например, копии товарных накладных по форме ТОРГ-12), постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). Б) в случае использования несобственных МТР – копий подписанных с двух сторон договоров, предоставляющих право использования МТР между Участником закупки (субподрядчиком) и собственником/владельцем МТР, с указанием наименований, количества, сроков использования МТР, либо иных документов, предоставляющих право использования МТР, копий подписанных с двух сторон актов приёма-передачи соответствующих МТР от собственника/владельца МТР Участнику.
7. В случае, если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям или критериям – документы, подтверждающие соответствие таким требованиям или критериям.
   1. **Порядок подачи аукционной заявки**

1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

* + - * 1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
        2. обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;
        3. в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;
        4. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
        5. согласие на обработку персональных данных для случаев 9.6.2.2. и 9.6.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.7.2.

4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

* 1. **Рассмотрение аукционных заявок**

1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

а) проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

Б) отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией в том числе несоответствие требованиям к составу и содержанию аукционной заявки.

6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации(количество, объем, технические характеристики и пр.).

7. Несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в аукционной документации, в том числе условиям проекта договора и технического задания (при наличии).

8. Несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в аукционной документации.

9. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

11. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям

12. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 3. И 5. Не допускается.

13.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

14. Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

* + 1. дата подписания протокола;
    2. количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
    3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

* + 1. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

15. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

16. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

17. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

* 1. **Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

10.Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

11.Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

14. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

16. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

18. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* 1. **Основания для признания аукциона несостоявшимся и последствия**

Основанием для признания аукциона несостоявшимся является следуюшее:

- Если в установленные сроки не поступила ни одна [заявка](https://zakonguru.com/goszakupki/223/obespecenie-zaavki.html) на участие в закупочной процедуре.;

- Если только один [участник](https://zakonguru.com/goszakupki/223/kollektivnyj-ucastnik.html) из подавших заявку на участие в торгах был признан  соответствующим условиям закупки;

- Если по результатам рассмотрения поступивших заявок они все были отклонены;

- По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

- Результатом рассмотрения [первых частей](https://zakonguru.com/goszakupki/44/st-67.html) заявок стало то, что комиссия отклонила от участия их все;

- В течение установленного времени после начала проведения аукциона ни один участник не подал предложений по цене договора.

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной аукционной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе

* 1. **Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор**

1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 3) пункта 9.7.2. Положения.

2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

* 1. **Особенности проведения закрытого аукциона**

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
    2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
    4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
    6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
    7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
    8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
    9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
    10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путём открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

11. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

13 .Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

16. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17. Во время процедуры закрытого аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

18 .Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не более 20 минут.

19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен закупочной комиссией не более двух раз.

20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

* 1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
  2. **Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

4. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

5. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

8. Заключить договор по результатам закупки.

* 1. **Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

4. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

* 1. **Документация о проведении запроса предложений**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с частью 5.4 Положения, а также:

* + - 1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
      2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
      3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
      4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
      5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
      6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.
      7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.
      8. Срок действия заявки (при необходимости).
      9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
      10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
      11. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
      12. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
      13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.5.5. Положения.

* 1. **Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

* 1. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

3. Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель), если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность (либо ее копия));
2. Копия Устава;
3. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет,
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
6. Решение об одобрении сделки с заинтересованностью (либо копия такого решения), если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение Договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке является сделкой с заинтересованностью; или письменное подтверждение, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, и/или не подлежит одобрению соответствующим органом управления участника;
7. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 N 154н; от 06.04.2015 N 57н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

4. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Копии документов, удостоверяющих личность;
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

5. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Фамилия, Имя, Отчество, адрес регистрации;

6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

Документы, предусмотренные п.1, 2, 3 в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника и копия соглашения об объединении (иной документ), который должен:

– соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

– четко определять права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;

– определять одного из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком

*Для подтверждения статуса самозанятого лица при участии в закупках по* [*Закону*](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=358982&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) *N 223-ФЗ* [*достаточно*](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=369083&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) *информации на сайте ФНС.*

В зависимости от предмета закупки в документации о проведении запроса предложений могут устанавливаться требования о предоставлении в составе заявки:

1. В случае, если участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных договором- необходимых лицензий, (допусков, свидетельств и т.п.) и/или иных разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление вида деятельности, связанного с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг.
2. Справки о кадровых ресурсах, а также копии квалификационных документов и/или иных документов, подтверждающих квалификацию и/или право привлекаемых для исполнения договора работников осуществлять определенную деятельность.
3. Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки на рынке соответствующих товаров, работ, услуг.
4. График поставки, выполнения работ, оказания услуг.
5. Иные документы, указанные в документации о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и критериям, определенным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
6. Справки о материально-технических ресурсах и: а) в случае использования собственных МТР: для транспортных средств – копий свидетельств о регистрации транспортных средств; для остальных МТР – копий документов, подтверждающих право собственности Участника (например, копии товарных накладных по форме ТОРГ-12), постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). Б) в случае использования несобственных МТР – копий подписанных с двух сторон договоров, предоставляющих право использования МТР между Участником закупки (субподрядчиком) и собственником/владельцем МТР, с указанием наименований, количества, сроков использования МТР, либо иных документов, предоставляющих право использования МТР, копий подписанных с двух сторон актов приёма-передачи соответствующих МТР от собственника/владельца МТР Участнику.
7. В случае, если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям или критериям – документы, подтверждающие соответствие таким требованиям или критериям.
   1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 2. И 3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 2.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

* 1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

5. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений в том числе несоответствие требованиям к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений.

6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений(количество, объем, технические характеристики и пр.).

7. Несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в том числе условиям проекта договора и технического задания (при наличии).

8. Несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений

9. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

12. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 3. И 5 не допускается.

13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

14. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

15. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

Критериями оценки могут быть:

1) цена:

- цена договора;

- цена договора за единицу товара, работы, услуги.

В случае участия в закупке участников с разными налоговыми режимами (с НДС, без НДС), цена договора в качестве критерия определяется без НДС;

1. сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
2. квалификация участника закупки;
3. качество товаров, работ, услуг (качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики объекта закупки, условия гарантии в отношении объекта закупок (объем гарантий, срок гарантий).

17. Оценка заявки коллективного участника осуществляется на основании оценочных критериев с учетом «Плана распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника», то есть при рассмотрении заявки коллективного участника показатели, заявленные всеми членами коллективного участника суммируются

18. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десяти)рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

* 1. **Определение победителя запроса предложений**

1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
5. сроки исполнения договора;
6. иные сведения.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

* 1. **Основания для** **признания запроса предложений несостоявшимся и последствия**

Основанием для признания запроса предложений несостоявшимся является следующее:

- если в установленные сроки не поступила ни одна [заявка](https://zakonguru.com/goszakupki/223/obespecenie-zaavki.html) на участие в закупочной процедуре;

- если только один [участник](https://zakonguru.com/goszakupki/223/kollektivnyj-ucastnik.html) из подавших заявку на участие в торгах был признан  соответствующим условиям закупки;

- если по результатам рассмотрения поступивших заявок они все были отклонены**.**

1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе

3. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку , или признанным единственным участником конкурентной закупки , Заказчик вправе провести повторно конкурентную закупку или применить другой способ закупки

* 1. **Особенности проведения закрытого запроса предложений**

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
    2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
    4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
    6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
    7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
    8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

* 1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
  2. **Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

а) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

Б) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В) Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

Г) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

Д) Заключить договор по результатам закупки.

* 1. **Извещение о проведении запроса котировок**

1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. и 5.4. (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

6. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

11. Срок действия заявки (при необходимости).

12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

* 1. **Отмена проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

* 1. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее котировочной заявке)**

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 1 к Положению.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

А Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель), если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность (либо ее копия));
2. Копия Устава;
3. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей . Выписка из ЕГРЮЛ должна быть датирована не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке;
4. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет,
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
6. Решение об одобрении сделки с заинтересованностью (либо копия такого решения), если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение Договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке является сделкой с заинтересованностью; или письменное подтверждение, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, и/или не подлежит одобрению соответствующим органом управления участника;
7. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 N 154н; от 06.04.2015 N 57н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления.

Б Для индивидуального предпринимателя:

1. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Копии документов, удостоверяющих личность;

В Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Фамилия, Имя ,Отчество, адрес ренгистрации;

Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные в предыдущих пунктах в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника и копия соглашения об объединении (иной документ), который должен:

– соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

– четко определять права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;

– определять одного из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком

Г) Для подтверждения статуса самозанятого лица при участии в закупках по [Закону](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=358982&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) N 223-ФЗ [достаточно](https://login.consultant.ru/link/?rnd=69ACC142181E2C8336542EEF92CAA168&req=doc&base=RZR&n=369083&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=310125&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D12&date=07.07.2021) информации на сайте ФНС.

4. В зависимости от предмета закупки в извещении о проведении запроса котировок могут устанавливаться требования о предоставлении в составе заявки:

1. В случае, если участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных договором- необходимых лицензий, (допусков, свидетельств и т.п.) и/или иных разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление вида деятельности, связанного с поставкой товаров, выполнением работ или оказанием услуг.
2. Справки о кадровых ресурсах, а также копии квалификационных документов и/или иных документов, подтверждающих квалификацию и/или право привлекаемых для исполнения договора работников осуществлять определенную деятельность.
3. Документы, подтверждающие опыт работы участника закупки на рынке соответствующих товаров, работ, услуг.
4. График поставки, выполнения работ, оказания услуг.
5. Иные документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и критериям, определенным заказчиком в извещении в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
6. Справки о материально-технических ресурсах и: а) в случае использования собственных МТР: для транспортных средств – копий свидетельств о регистрации транспортных средств; для остальных МТР – копий документов, подтверждающих право собственности Участника (например, копии товарных накладных по форме ТОРГ-12), постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). Б) в случае использования несобственных МТР – копий подписанных с двух сторон договоров, предоставляющих право использования МТР между Участником закупки (субподрядчиком) и собственником/владельцем МТР, с указанием наименований, количества, сроков использования МТР, либо иных документов, предоставляющих право использования МТР, копий подписанных с двух сторон актов приёма-передачи соответствующих МТР от собственника/владельца МТР Участнику.
7. В случае, если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям или критериям – документы, подтверждающие соответствие таким требованиям или критериям.
   1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 11.5.3.2. и 11.5.3.3 если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 11.6.2.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

* 1. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1.Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

3. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе несоответствие требованиям к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

5. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме(количество, объем, технические характеристики и пр.).

6. Несоответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, в том числе условиям проекта договора и технического задания (при наличии).

7. Несоответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок

8. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

9. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям

11. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 2.и 4 не допускается.

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

13. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

14. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* 1. **Определение победителя запроса котировок**

1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а)количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б)оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
5. сроки исполнения договора;
6. иные сведения.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

* 1. **Основания для** **признания запроса предложений несостоявшимся и последствия**

Основанием для признания запроса предложений несостоявшимся является следующее:

- если в установленные сроки не поступила ни одна [заявка](https://zakonguru.com/goszakupki/223/obespecenie-zaavki.html) на участие в закупочной процедуре;

- если только один [участник](https://zakonguru.com/goszakupki/223/kollektivnyj-ucastnik.html) из подавших заявку на участие в торгах был признан  соответствующим условиям закупки;

- если по результатам рассмотрения поступивших заявок они все были отклонены.

1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или заключить договор с единственным поставщиком.

2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе признания запроса котировок несостоявшимся

* 1. **Особенности проведения закрытого запроса котировок**

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
    2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
    4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
    6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
    7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
    8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
    9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
    10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

5. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

* 1. **Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. Извещение, документация и протокол о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения иных предложений.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ** 
   1. Упрощенная закупка проводится, если Заказчик не принял решение о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, а также при условии, что ее стоимость свыше ста тысяч рублей (с НДС), но не превышает трехсот тысяч рублей (сНДС) Закупочная процедура, не влекущая за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, пунктом 2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, подразумевающая выбор победителя на основании ценового и/или других критериев по усмотрению Заказчика.)
   2. Указанный способ проводится при закупках продукции (работ, услуг), стоимость которой не превышает 300 000 рублей по одной сделке, для которых существует сложившийся рынок. При этом Заказчику запрещается дробить закупки, с целью избегания проведения закупки по иной закупочной процедуре.
   3. При этом у поставщика не возникает обязательств по предоставлению всего объёма закупаемой продукции, а у Заказчика обязательств приобрести весь объём у одного поставщика. В случае если получено менее 2 предложений, а заявка единственного участника удовлетворяет Заказчика, Заказчик в праве закупить у него продукцию.
   4. По итогам проведения закупки сохраняется информация о количестве полученных предложений, стоимость предложения, решение заказчика в течение 3 лет.

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. В соответствии с  ч. 5.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

8. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 1. И 2.

9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

**9.1.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

11. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13 .Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

15. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора , но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

16. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

18. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 17.

19. В указанном в пункте 17 случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

20. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

21. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

В случае, если при исполнении договора в соответствии с п.21 изменяются количество, объем , цена, закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее, чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается об изменения условий договора.

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работ , оказание услуг, качество технические и функциональные характеристики, которых являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками , указанными в договоре. Данные изменения условий договора оформляются заключением дополнительного соглашения.

Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие о том, что в случае , если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства , по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок , не превышающий срока исполнения договора , предусмотренного при его заключении. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика , предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) предъявленных заказчиком в соответствии с условиями договора.

22. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

23. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

24. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

24.1. За просрочку исполнения обязательств Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штрафа, пени) должен составлять не более 0,5 % от цены договора. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быт указан в договоре.

24.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) , если докажет , что просрочка исполнения обязательств

произошла в следствии обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.3. За просрочку исполнения обязательств, либо за ненадлежащее исполнение обязательств, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня , следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не более 0,5% от цены договора. Конкретный размер неустойки и/или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

24.4. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) , если докажет , что ненадлежащее исполнение обязательств или просрочка его исполнения произошли в следствии обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

24.5. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

25. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

26. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

27. В течении 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, (работ, услуг), стоимость которых превышает 100тыс. руб., заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

28. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

29. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

30. В случае отказа победителем закупки заключить договор, он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик обязан направить данные сведения в ФАС для включения в Реестр недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ.

**15. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ , РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

15.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений ГАТТ 1994 и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

15.2. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, а также работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, над иностранными товарами (работами, услугами) является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларировании) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о происхождении товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

Б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Чтобы выяснить, является смешанная заявка «российской» или иностранной, надо рассчитать стоимостную долю российских товаров, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами в общем объеме. Причем согласно Постановлению № 925 не имеет значения соотношение стоимостных долей, указанное в заявке участника закупки.

Установление соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения определяется до подведения итогов закупки.

Указанный подпункт закрепляет формулу определения цены единицы каждого товара, работы, услуги в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами.

Е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.3. Предоставление приоритета привязано не к конкретным способам закупки, а к неопределенному кругу способов, сгруппированных по порядку определения победителя. Заказчик производит оценку на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

-при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# 16. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 – 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

**17. О МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛЕ ЗАКУПОК РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

**(В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2021 № 304)**

В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить согласно приложению минимальную долю закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

2. Для целей настоящего постановления товаром российского происхождения признается товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»; (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2021 № 304)

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**18. ЗАКУПКИ У СМСП И САМОЗАНЯТЫХ**

**1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)**

1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводит такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

1.6. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.7. При осуществлении закупки с субподрядчиком Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

**2. Особенности проведения закупок,**

**участниками которых являются только СМСП и самозанятые**

2.1. При осуществлении закупки в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2% от НМЦД, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктами 1](Раздел_общее%20по%201352.docx#Par418) и [2 части 4](Раздел_общее%20по%201352.docx#Par419) статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой

информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=378811&date=14.04.2021) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным [законом](Раздел_общее%20по%201352.docx#Par343) для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 2.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.10. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=363520&date=14.04.2021&dst=382&fld=134) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и [дополнительными требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=318343&date=14.04.2021&dst=100009&fld=134), установленными Правительством Российской Федерации.

2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=380917&date=14.04.2021&dst=100007&fld=134), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного ["е" пп. 9](Раздел_общее%20по%201352.docx#Par493) п. 2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

2.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

2.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

2.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

2.21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ(при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

2.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

2.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.30. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.31. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

**3. Особенности проведения закупок с требованием**

**о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)**

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 1.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 7.1.2. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

**5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)**

5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

5.5.1. Отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

5.5.2. Отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе размесить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

**19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты размещения в ЕИС в сфере закупок. Закупочные процедуры, которые объявлены (размещены) в ЕИС в сфере закупок до вступления в силу Положения в новой редакции, проводятся в соответствии с нормами Положения, действующими на дату их объявления (размещения)

2. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

Приложение № 1

к Положению о закупках товаров, работ и услуг

для нужд МУП «Водоканал» МР Благовещенский район РБ

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке участника закупки

* + - 1. Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(предмет закупки) (номер закупки)*

и принимая установленные в  них требования,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки в полном соответствии с Уставом)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава / доверенности)*

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящую заявку.

2. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом Договора (Приложение № к извещению о проведении закупки) и согласны выполнять все условия, предложенные в тексте проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении закупки, что уведомлены о том, что Заказчик не рассматривает предложения участника закупки, поданные в составе заявки на участие в закупке, связанные с корректировкой и изменением условий проекта Договора.

3. Мы согласны поставить товар/выполнить работы/оказать услуги, которые являются предметом настоящей закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и Технического задания (приложение № к извещению о проведении закупки) на условиях, которые мы представили в **Коммерческом предложении** (приложение №1 к Заявке на участие в закупке).

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:*

*(наименование участника закупки)*

а) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

в) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Д) отсутствуют у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Подтверждаем, что несем ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара (производителе товара), указанного в заявке на участие в закупке. Обязуемся поставить товар в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в настоящей заявке.

6. В случае признания нас победителем конкурентной закупки , в случае, если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае признания нас единственным участником закупки , мы берем на себя обязательства заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в предложенной редакции в сроки и в порядке, установленными извещением о проведении закупки.

7. Мы уведомлены о том, что Заказчик обязан направить сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан для включения в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, исключается из реестра по истечении 2 лет со дня включения сведений в реестр) в случае, если:

а) победитель закупки уклонился от заключения договора, предусмотренного извещением (в том числе не предоставил Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении закупки , подписанный договор или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения);

б) участник закупки, признанный единственным участником закупки уклонился от заключения договора (в случае, если такое лицо в соответствии с извещением о проведении запроса котировок обязано заключить договор), в том числе не предоставивший Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанный договор или не предоставивший обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения;

в) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

8. Сообщаем, что заявка на участие в закупке сохраняет свое действие до подписания договора или принятия решения об отмене закупки.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование должности, Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

* + - 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(почтовый адрес и адрес электронной почты участника закупки)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.О. Фамилия***

(МП) (*подпись)*

***!Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

Приложение №2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

КАРТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Реквизиты участника закупки** | |
| 1.1. Организационно-правовая форма |  |
| 1.2. Полное наименование |  |
| 1.3. Сокращенное наименование |  |
| 1.4. ИНН / КПП / ОГРН |  |
| 1.5. Юридический адрес |  |
| 1.6. Почтовый адрес |  |
| 1.7. Электронная почта |  |
| 1.8. Банковские реквизиты |  |
| **2. Руководитель участника закупки** | |
| 2.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 2.2. Должность |  |
| 3. Контактное лицо участника закупки | |
| 3.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 3.2. Должность (подразделение предприятия) |  |
| 3.3. Телефон (код региона, номер) |  |
| 3.4. Электронная почта |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.О. Фамилия***

(МП) (*подпись)*

***!Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

Исполнитель:

Начальник ПЭО В.Г.Дыкина

Согласовано:

Заместитель директора А.А.Ахметов

Главный инженер А.Г.Сусликов

Начальник юр. Отдела Г.Г.Шарафутдинова

1. Пункт 5.8.4.7. не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.* [↑](#footnote-ref-2)